

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №37 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»
На собрании Совета
образовательного учреждения
ГБДОУ №37 детский сад №37
Пушкинского района СПб
Протокол № 18 от 02.09.2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ детский сад №37
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Приказ № 23 от 02.09.2013 г.

Э.А. Чаусова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОДЕКСЕ ЭТИКЕТА И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Санкт-Петербург
2013

Принято Советом ГБДОУ
протокол №18 от 02 сентября 2013 года

«УТВЕРЖДАЮ»


Заведующий ГБДОУ № 37
» _____ 2013 г.
Чаусова Э.А.
Введено в действие приказом
от 02 сентября 2013г. №23

ПОЛОЖЕНИЕ О КОДЕКСЕ ЭТИКЕТА И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБДОУ № 37

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада №37 разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов РФ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБДОУ №37, независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ГБДОУ №37

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:
 - ✓ Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором
 - ✓ Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
 - ✓ Соблюдать трудовую дисциплину
 - ✓ Выполнять установленные нормы труда
 - ✓ Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
 - ✓ Бережно относиться к имуществу работодателя(в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников
 - ✓ Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБДОУ №37

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- ✓ Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБДОУ №37
- ✓ Соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам
- ✓ Обеспечить эффективную работу ГБДОУ №37
- ✓ Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего ГБДОУ №37, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга
- ✓ При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальными группами и организациями. Быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- ✓ Исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей
- ✓ Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на них деятельность решений политических партий и общественных объединений
- ✓ Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения
- ✓ Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами
- ✓ Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию
- ✓ Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ №37
- ✓ Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера
- ✓ Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБДОУ №37, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника
- ✓ Соблюдать установленные в ГБДОУ №37 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений

- ✓ Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБДОУ №37, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке
 - ✓ Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности
 - ✓ Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактики в порядке, установленном действующим законодательством
 - ✓ Проявлять при исполнении служебных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение)
2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- ✓ Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
 - ✓ Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения)
 - ✓ Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБДОУ №37 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.
- Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которое он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- ✓ Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения,

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости

- ✓ Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций
- ✓ По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководитель ГБДОУ №37 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

I. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГБДОУ №37

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
 - ✓ Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений
 - ✓ Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений
 - ✓ Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение
 - ✓ Принятия пищи, курения в служебное время
3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом
4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБДОУ №37, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Положение работников образования требует особого уважения со стороны родителей, что играет не последнюю роль в воспитании детей. Взаимоуважение взрослых друг к другу помогает развивать в ребенке чувствительную натуру. Знание правил этикета необходимо работникам всех учреждений, в том числе детских садов и школ.

Кодекс поведения в детском саду ГБДОУ № 37:

1. При входе воспитателя в помещение - взаимное приветствие воспитателя, работников детского сада, детей, родителей

2. Обмениваться добрыми словами с коллегами, администрацией, детьми и родителями

3. «спасибо», «пожалуйста», «благодарю» - вежливые слова должны быть на слуху у ребенка.

4. Когда родители приходят за детьми, поведение взрослых должно соответствовать этическим нормам взаимоуважения.

Чтобы поднять планку уважительного отношения родителей к воспитателю, а значит и к детскому саду, воспитателям необходимо познакомиться с правилами профессионального этикета, который включает в себя:

1. Внешний облик (аккуратность, общепринятый деловой стиль);

2. Манеру говорить (спокойно, с уважением);

3. Никаких посторонних разговоров при детях;

4. Не забывать говорить вежливые слова не только детям, но и сослуживцам;

5. Уметь сердечно отзываться и не говорить односложно: «да» и «нет»...;

6. Перед сном каждому ребенку поправить одеяло и погладить по головке;

7. Не рекомендуется возмущенно говорить о плохом поведении ребенка родителям, необходимо принять доброжелательное участие в выявлении причины такого поведения.

8. Всегда держать себя ровно, сдержанно;

9. Выслушивать жалобы возмущенных родителей, не перебивая и не оправдываясь, а когда всплеск эмоций спадет, спокойно и кратко высказать свое мнение;

10. Каждый ребенок должен слышать в конфликтной ситуации спокойный, уверенный голос воспитателя.

При таком поведении взрослых ребенок ежедневно незаметно начинает познавать этикетные нормы поведения, основа которых - доброжелательное общение. Если воспитатель усвоил основные правила профессионального этикета, он уже добился первой ступени в развитии сердечного слуха в своем воспитаннике. Теперь надо помочь ребенку познать самого себя и свои возможности.